

ПРОТОКОЛ

заседания ведомственной комиссии Комитета по делам ЗАГС при
Правительстве Удмуртской Республики по осуществлению контроля за
осуществлением органами местного самоуправления в Удмуртской Республике
государственных полномочий на государственную регистрацию актов
гражданского состояния

г. Ижевск

10 – 14 октября 2022 года

№ 2

Председатель: Попова Л.А.

Секретарь: Камилева Л.Ш.

Присутствовали: 36 человек (список прилагается)

I. Расходование субвенций, предоставленных из федерального бюджета на
выполнение государственных полномочий Российской Федерации на
государственную регистрацию актов гражданского состояния,
за 3 квартал 2022 года

(Возисова Н.Ю., руководители органов ЗАГС УР)

1.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

1.1.1. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование
финансовых средств, выделенных из федерального бюджета для осуществления
государственных полномочий на государственную регистрацию актов
гражданского состояния.

II. Анализ годовых бюджетных заявок, обоснование потребностей и расчет
финансовых средств, необходимых для осуществления государственных
полномочий в 2023 году

(Возисова Н.Ю., руководители органов ЗАГС УР)

2.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

2.1.1. Учесть при формировании бюджета на 2023 год суммы доведенные
Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (далее –
Комитет). Расчет финансовых средств для осуществления государственных
полномочий на 2023 год производить в соответствии с доведенной суммой.

III. О проведении проверок целевого использования субвенции на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в 2022 году

(Возисова Н.Ю., руководители органов ЗАГС УР)

3.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

3.1.1. Принять к сведению информацию о проведении проверок целевого использования субвенции на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в 2022 году.

IV. О некоторых вопросах по еженедельному мониторингу работы по оказанию бесплатной юридической помощи эвакуированным гражданам Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывшим на территорию Удмуртской Республики

(Лебедева С.В., руководители органов ЗАГС УР)

4.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

V. О практической реализации Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния

(Лебедева С.В., руководители органов ЗАГС УР)

5.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

VI. О порядке представления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в соответствии с пунктом 3 статьи 13.2 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»

(Качина С.Н., руководители органов ЗАГС УР)

6.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

6.1.1. Принять информацию к сведению и проработать вопрос с руководителями районных (межрайонных) органов, организаций, учреждений по представлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в соответствии с пунктом 3 статьи 13.2 Федерального

закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» Комитетом и органами ЗАГС Удмуртской Республики.

VII. О внесении изменений в отчет об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния по форме № 1-ГП (ежемесячная)

(Швецова О.И., руководители органов ЗАГС УР)

7.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

7.1.1. Представлять в Комитет ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (начиная с ноября 2022 года за октябрь 2022 года), отчет об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния по форме №1-ГП в соответствии с измененной формой.

VIII. О предоставлении органами ЗАГС Удмуртской Республики в Комитет сведений по форме № 1-ГМУ (ежемесячная)

(Швецова О.И., руководители органов ЗАГС УР)

8.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

8.1.1. Заполнять форму №1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» и представлять её в Комитет, начиная с ноября 2022 года, в электронном виде ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

8.1.2. Заполнять форму №2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» и представлять её в Комитет в электронном виде ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

8.1.3. Обеспечить контроль за своевременностью и достоверностью сведений, вносимых в ГАС «Управление» ответственными лицами.

IX. О некоторых вопросах работы в социальных сетях

(Швецова О.И., руководители органов ЗАГС УР)

9.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

Х. Об отдельных вопросах ведения архивной работы в органах ЗАГС
Удмуртской Республики

(Шаверина С.М., руководители органов ЗАГС УР)

10.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

ХI. О проведении мероприятий, приуроченных к 105-летию со дня образования
органов ЗАГС России

(Шаверина С.М., руководители органов ЗАГС УР)

11.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики информацию о проводимых мероприятиях, приуроченных к 105-летию со дня образования органов ЗАГС России, размещать на сайте, в социальных сетях.

ХII. О проведении мероприятий, направленных на популяризацию
традиционных семейных ценностей, укрепление института семьи и брака

(Шаверина С.М., руководители органов ЗАГС УР)

12.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики продолжить проведение мероприятий и реализацию социальных проектов, направленных на укрепление института семьи, духовно-нравственных традиций семейных отношений и формирование ответственного родительства, а также принять участие в районных и городских мероприятиях в рамках Года культурного наследия народов России и Года образования в Удмуртской Республике.

ХIII. О проведении в Удмуртии IV Республиканского фестиваля «Яркие краски
осени жизни» и фотопроекта «Живые истории»
в сентябре-октябре 2022 года

(Шаверина С.М., руководители органов ЗАГС УР)

13.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять участие в районных и городских мероприятиях, проводимых в рамках IV Республиканского фестиваля «Яркие краски осени жизни», и фотопроекте «Живые истории» в октябре 2022 года.

XIV. Об усилении мер безопасности в органах ЗАГС Удмуртской Республики, систематическом проведении инструктажа с сотрудниками о порядке их действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера

(Шаверина С.М., руководители органов ЗАГС УР)

14.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республике принять дополнительные меры общественной и личной безопасности. В ежедневном режиме проводить осмотр закрепленных за органом ЗАГС служебных помещений на наличие подозрительных предметов, проверять целостность и исправность рольставен, решеток, установленных в данных помещениях, не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц. Систематически проводить инструктаж сотрудников о порядке их действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.

XV. Разное

15.1. О направлении на согласование председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики представлений к награждению государственными и республиканскими наградами Удмуртской Республики

(Камилева Л.Ш., руководители органов ЗАГС УР)

15.1.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики представить в Комитет наградные документы в отношении сотрудников органов ЗАГС Удмуртской Республики, иных должностных лиц, оказывающих содействие органам ЗАГС Удмуртской Республики в исполнении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в срок до 15.11.2022.

15.2. Анализ информации органов ЗАГС в социальных сетях

(Попова Л.А.)

15.2.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики размещать информацию о деятельности органов ЗАГС в социальных сетях не реже трех раз в неделю.

Председатель комиссии



Л.А. Попова

Секретарь



Л.Ш. Камилева

СПИСОК

присутствующих на заседании ведомственной комиссии Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по осуществлению контроля за осуществлением органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

10 – 14 октября 2022 года

1. Шаверина Светлана Михайловна, заместитель председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики.
2. Возисова Н.Ю., заместитель начальника отдела аналитической работы и отчетности.
3. Качина С.Н., начальник отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов.
4. Лебедева С.В., начальник отдела правовой и кадровой работы.
5. Швецова О.И., начальник отдела аналитической работы и отчетности.
6. Иванова Т.С., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».
7. Белослудцева В.А., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».
8. Воронцова Т.А., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
9. Лялина Н.М., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».
10. Поздеева И.Н., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».
11. Грахова Л.А., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».
12. Глухова Е.А., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Дебесский район Удмуртской Республики».
13. Шастина О.В., начальник Управления ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».
14. Гафнер Л.И., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».
15. Трубач Е.Г., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».
16. Иванилова Г.И., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики».
17. Русских Л.В., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

18. Яковлева Л.А., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».
 19. Шамшурина Е.М., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
 20. Бушкова Е.В., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».
 21. Коровина Л.В., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».
 22. Григорьева Л.В., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
 23. Шушпанова М.Ю., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».
 24. Шиляева О.В., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».
 25. Курагина В.Г., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
 26. Суднева Е.И., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».
 27. Серебрякова Л.В., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
 28. Арасланова О.Н., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
 29. Говязина К.Н., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».
 30. Замятина Н.В., начальник отдела ЗАГС Администрации МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
 31. Утробина В.И., начальник Управления ЗАГС Администрации города Ижевска.
 32. Наместникова Е.А., начальник отдела учета, обработки, хранения и выдачи повторных документов Управления ЗАГС Администрации города Ижевска.
 33. Агафонова Т.А., начальник Управления ЗАГС Администрации города Воткинска.
 34. Кумпяк Н.Н., начальник Управления ЗАГС Администрации города Воткинска.
 35. Грачева С.А., начальник отдела ЗАГС Администрации города Можги.
 36. Габова Е.В., начальник Управления ЗАГС Администрации города Сарапула.
-